Handballer.jp (財団法人日本ハンドボール協会 会員登録システム)

チーム登録ガイド

(メンバーー括登録・一括支払の場合、2011/2/8 暫定版)

■チーム・メンバーの登録方法について

- インターネットに接続されたパソコンとメールアドレスをご用意ください。
- http://handballer.jp にアクセスしてください。日本協会ホームページからもリンクされます。
- チームおよびチーム担当者の情報を登録します。チームが都道府県協会に承認されてから、メンバー (選手、チーム役員)の一括登録を行い、チーム登録料・個人登録料の請求書を自分で出力し、登録料を コンビニ等でお支払いただきますと、約2時間でシステムに反映され、登録完了となります。
- 登録完了後、ご自分で選手一覧表、各メンバーの登録証をプリントできます。

STEP1

チーム登録

(p.2 参照)

メールアドレスを入力、返信メールの受信後、チームの代表者・担当者 (連絡先)・機関紙送付先を登録します。担当者 ID が発行され、以後、 ログインできます。都道府県協会に承認されると STEP2 に進めます。

STEP2

メンバーの一括登録・請求書 出力(p.3 参照) チーム担当者がメンバーを一括して登録します(新規メンバーID 取得)。チーム登録料、個人登録料の請求書を出力します。一括登録の場合は常に一括支払いになります。(本人操作なら本人支払も可能)

STEP3

支払

(下図参照)

コンビニ等で請求書の番号を入力して支払います。請求書発行から 30 日以内にお支払い下さい。約 2 時間で登録完了通知メールが届きます。もし期限を過ぎたら STEP2 の請求書出力から再度行います。

STEP4

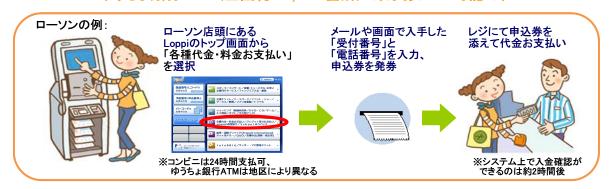
他チーム等で登録済みメ ンバーの追加登録

(p.4 参照)

他チーム等で登録されメンバーID をお持ちの方を追加登録する場合に行います。【氏名、性別、生年月日】でメンバーを検索し、メンバーID(本人に確認、入力必須)を正しく入力すると追加登録可能です。

※通常、追加で個人登録料のお支払いが必要になります。

お近くのローソン(全国約 8,500 店舗)、ファミリーマート(全国約 8,000 店舗)、 ゆうちょ銀行 ATM(全国約 26,000 箇所)でお支払いが可能です!



STEP1:チーム登録

 「チーム/団体担当者 TOP]をクリ ②「新規登録」をクリック。 ック。





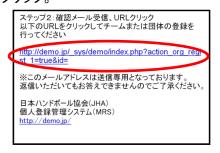
③ 利用規約を確認して、同意する場合 は「利用規約に同意する」をクリック。



④ メールアドレスを入力して、「登録 5 届いた受信メールの URL を する」をクリック。



クリック。



6 加入先の都道府県とチーム種別 を選択して、「次へ進む」をクリック。



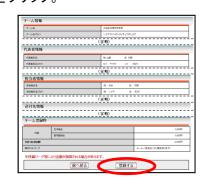
⑦ チームや代表者等の情報を入 力して、「次へ進む」をクリック。



8 チーム担当者や送付先の情報を 入力して、「次へ進む」。をクリック。



9 入力内容を確認して、「登録する」 をクリック。



10 担当者 ID を確認。



※申請先の協会担当者から承認 メールが届きます(後日)。



※チームが承認されるまでメン バー一括登録は行えません。

チーム登録が終わりました。

次はメンバーの一括登録を行

STEP 2:メンバーの一括登録・ 請求書出力へ

※個人登録料の支払い方として、[A]チームー括支払い、[B]個人支払いの 2 方法が あります。一括登録の場合は常に一括支払いになりますが、[B]を選択するチーム にメンバー本人の操作で申請すると個人支払になります。(チーム担当者がそのメン バーを承認したときにメンバー宛に請求メールが送信される。)

STEP2:メンバーの一括登録(新規メンバーID 取得)・請求書出力

① チーム担当者ログイン ⇒ マイページ[選手一括登録]をクリック。

② 「新規登録(メンバーID 取得)へ」をクリック。





③ 登録するメンバーの情報を入力して、「次へ進む」。 (1 ページで 10 人までまとめて入力できます。)



4 全員登録したら「確定して支払へ」をクリック。※二重登録がある場合、警告画面が表示されます。



5 支払対象者を選択し、「次へ進む」をクリック。



6 支払内容を確認し、「次へ進む」をクリック。



⑦ 請求書発行完了。



※請求書がメール送信されます。



30日以内にお支払ください。 ※マイページ⇒「納付状況」で お支払方法を確認できます。

STEP 3: 支払へ ※登録完了です! 選手・ 役員一覧表、メンバーの 登録証を印刷できます!

STEP4: 他チーム等で登録済みメンバー(ID既得者)の追加登録

① チーム担当者ログイン ⇒ マイページ[選手一括登録]をクリック。



② 「メンバー検索取込み」をクリック。



③ メンバーID または、氏名(カナ)、生年月日、性別を 入力して、「検索」をクリック。

5名(カナ)必須	セイ スズキ メイ イチロウ		
主年月日必須	1975 年 12 月 26 日		
1916年	〇男性 〇女性		
東南版団	検索履歴からも検索できます。		
中国教	30		
* 索結果一覧	検索	I	
該当ありませ			
m_0 / 4 0			

4 検索結果一覧より、該当のメンバーの「取込みを行う」をクリック。



⑤ メンバーID を入力し、所属区分を選択して「確認画面へ」をクリック。



6内容を確認し、「確定してメンバー一覧へ」をクリック。



⑦ チームへの取込みが完了。



※取込みしたメンバーの登録状況によって、登録料の お支払いが必要な場合があります。